Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества в МАОУ гимназии №24 им.М.В.Октябрьской г.Томска в 2022-2023 учебном году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ п/п*** | ***Наименование этапа*** | ***Мероприятие*** | ***Содержание деятельности*** | ***Сроки*** | ***Ответственные*** |
| 1 | Подготовка условий для реализации наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с  применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» | Август | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Щукина А.А., руководитель МО учителей иностранного языка |
| Подготовка нормативной  базы реализации целевой модели наставничества | 1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества.   2.Внесение изменений в Положение о наставничестве в гимназии.  3.Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества.  4.Издание приказа о назначении наставников и куратора внедрения целевой модели наставничества. | Сентябрь – октябрь | Филатова А.Б., ЗНМР  Якуба М.И., директор |
| Выбор форм и программ наставничества  исходя из потребностей | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в  наставничестве. | Сентябрь | Филатова А.Б., ЗНМР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества.  Выбор форм и программ наставничества. | Сентябрь | Филатова А.Б., ЗНМР |
| Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества:  «Учитель - ученик»,  «Ученик - ученик»,  «Учитель - учитель», «Учитель – студент», «Работодатель-студент» | Сентябрь | Филатова А.Б., ЗНМР |
| Информировани е родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | 1. Проведение производственного совещания. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте гимназии. | В течение года | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа | Сентябрь | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. |  |  |
| Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Сентябрь - октябрь | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. | Сентябрь - октябрь | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |
| 4 | Обучение наставников | Обучение наставников для работы с  наставляемыми | Издание приказа об организации «Школы наставничества» с утверждением «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2022-2023 учебном году. | Сентябрь - октябрь |  |
| Организация «Школы наставничества» и реализация «дорожной карты» по организации работы Школы наставничества в 2022-2023 учебном году. | В течение года по дорожной карте | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |
| 5 | Формирование наставнических пар, групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. | Сентябрь - октябрь | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 1. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 2. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы. |  |  |
| Закрепление наставнических пар, групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп» | Сентябрь -октябрь | Филатова А.Б., ЗУВР  Бабушкина С.В., ЗУВР  Белоусова И.Г., ЗУВР  Покосова Ю.О., ЗВР |
| Составление планов индивидуального развития  наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Сентябрь - октябрь | Наставники |
| Организация психологического сопровождения наставляемым | В течение года | Лейцина О.М., педагог-психолог |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар, групп | Организация комплекса последовательны х встреч  наставников и наставляемых | 1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого | В течение года | Наставники |
| Организация текущего контроля  достижения планируемых  результатов наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки | В течение года |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал) | 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников. | Май 2022 |  |
| Мотивация и поощрения наставников | 1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» | Май 2022 |  |
| 1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций- партнеров. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства: "Наставник года",   "Лучшая пара " | Май 2022 |  |